

令和5年度 一般財団法人山形コンベンションビューロー職員採用試験受験案内

受付期間	令和5年9月19日(火)～令和5年11月9日(木)(必着) 土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで(正午～午後1時除く)
第1次試験日	令和5年11月19日(日)
採用予定日	令和6年4月1日(月)

1 職務内容

コンベンションの誘致・支援業務、山形国際交流プラザの管理運営業務、法人運営に関する業務など

2 採用予定人数

若干名

3 受験資格

(1) 年齢 平成元年4月2日以降に生まれた方

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

①日本の国籍を有しない方

②成年被後見人、被保佐人

③禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験日・試験内容等

試験	試験科目	内 容	試 験 日	試験時間
第1次	教養試験	大学卒業程度の一般知識及び一般知能についての筆記試験(多肢選択式)	令和5年11月19日(日) 開場 午前9時15分 着席 午前9時45分	10:00～12:00 (2時間)
第2次	作文試験・性格検査	文章による表現力、内容、構成等についての筆記試験及び職務遂行に必要な性格の確認	令和5年12月上旬	第1次試験合格者に通知します。
	面接試験	個別面接試験	令和5年12月中旬	

※試験会場 山形国際交流プラザ内会議室(山形市平久保100番地)

※上記試験科目(性格検査を除く)のうち1つでも一定の合格基準に達しない方は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

5 申込書等の取得方法

(1) 直接取りに来られる場合:(一財)山形コンベンションビューロー事務局(山形市平久保100番地)

受付時間 午前9時から午後5時まで

(2) 郵送を希望される場合:封筒の表面に「採用試験受験案内希望」と朱書きし、140円分の切手を貼った宛名明記の返信用封筒(返信用封筒のサイズはA4用紙が折らずに入るものを使用してください。)を同封のうえ申込み先まで請求してください。複数枚を希望される方は問合せください。

6 受付期間等

令和5年9月19日(火)～令和5年11月9日(木)(必着)

※直接、申込書を持参する場合は、午前9時から午後5時(正午～午後1時除く)までに持参してください。(土・日・祝日を除く)

※郵送での申込みも受け付けますが、11月10日以降の到着分については受付いたしません。

7 申込手続

(1) 申込方法

①持参の場合

提出書類を完備のうえ、(一財)山形コンベンションビューロー事務局に提出してください。
申込みの要件を満たしている場合は、受験票を交付します。

②郵送の場合

封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、提出書類と併せて、受験票等返送用封筒(定形長形3号に84円切手を貼り、受験者の宛先を明記したもの)も同封してください。申込みの要件を満たしている場合は、受験票を返送します。なお、11月13日(月)まで返送されない場合は下記問合せ先までご連絡ください。

提出書類	内 容
受験申込書	所定の用紙に必要事項を記入すること。 ・受験申込書の署名欄は、申込日及び氏名を記入してください。
受験票・写真票	氏名を記入し、写真(5×4センチ、脱帽、上半身、正面向、申込6箇月以内撮影)の裏に住所・氏名を記入のうえ写真票に貼ってください。なお、受験票と写真票は切らないで提出してください。

※受験申込書及び受験票・写真票の記載に訂正がある場合は、間違った箇所に二重線を引き、その上に訂正印を押し、正しい内容を記入してください。修正液などは使用しないでください。

※第1次試験に合格された方は、第2次試験の際に、別に提出書類をお願いいたします。

(面接試験時に必要な書類：面接シート)

※申込みの際に提出された書類等については、受験の有無にかかわらず返却いたしません。

8 合格発表

第1次試験：令和5年11月下旬 合格者の受験番号を当財団ホームページに掲示し発表します。
なお、合格者には合格通知書を郵送いたします。

第2次試験：令和5年12月下旬 受験者全員に合否通知書を郵送いたします。

9 採用について

最終合格者は令和6年4月1日付採用予定です。

なお、最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

10 給与等について

(1) 当財団給与規程に基づき、給与額を決定します。初任給参考：大学新卒者177,900円

なお、各人の学歴又は職歴等により、初任給の調整を行います。

(2) 給料のほか、通勤手当、時間外手当、住宅手当、扶養手当、賞与等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 福利厚生については、社会保険、厚生年金、雇用保険等に加入します。

11 その他

(1) 試験当日は、受験票、筆記用具(鉛筆、消しゴム)、時計を持参してください。

(2) 試験受験中は、携帯電話は電源を切ったうえで持参したバッグ等の中にしまってください。

携帯電話等を時計として使用することはできません。

【 申込み先・問合せ先 】

一般財団法人山形コンベンションビューロー 総務担当 佐々木・小松

〒990-0076 山形市平久保100番地(山形国際交流プラザ1階) 電話 023-635-3000